

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1170280008590 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.11.2020 за
ГРН 2200201023955



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 15F5B30068AC7398456F5075F244EE06
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 03.11.2020 по 03.11.2021

УТВЕРЖДЕН

ПРОТОКОЛОМ № 1
общего собрания учредителей
от 27 января 2017 г.

ПРОТОКОЛОМ № 4
общего собрания учредителей
от 04 сентября 2018 г.

ПРОТОКОЛОМ № 10
общего собрания учредителей
от 14 октября 2020 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования в сфере здравоохранения и социального развития»

г. Уфа
2020 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования в сфере здравоохранения и социального развития» (в дальнейшем – Институт) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессионального образования в сфере здравоохранения и социального развития».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Институт профессионального образования в сфере здравоохранения и социального развития».

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.4. Институт создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Института, в том числе локальными нормативными актами.

1.6. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Институт имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные неимущественные права, совершать сделки, соответствующие целям деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

1.8. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения Института, представляет его интересы

и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Институтом и действует на основании утвержденного ею положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени Института, которая несет ответственность за их деятельность.

Руководители филиалов и представительств назначаются органами управления Институтом в соответствии с компетенцией таких органов и действуют на основании выданной Институтом доверенности.

В случае создания филиалов и представительств, сведения о них подлежат внесению в Устав Института.

1.10. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. Надзор за деятельностью Института осуществляют его учредители в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Понятия, термины и определения применяются в настоящем уставе в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основными целями Института являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности личности посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан Российской Федерации, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и морально-психологического климата в организациях;
- содействие деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с основными целями Института.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- подготовка по программам дополнительного профессионального обучения, профессиональная переподготовка граждан и повышение квалификации во всех сферах реализуемых Институтом образовательных программ;
- реализация дополнительных образовательных программ в сфере здравоохранения;
- реализация программ профессионального обучения по различным направлениям.

2.3. Институт в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение граждан и работников предприятий и организаций по программам дополнительного профессионального образования;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, содействие внедрению новых педагогических технологий;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- пропаганда здорового образа жизни;
- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

2.3.1. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- реализация дополнительных образовательных программ в сфере

здравоохранения;

- дополнительная образовательная программа дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- обучение работников вторым профессиям, подготовка, переподготовка работников, повышение уровня образования;

Типы реализуемых образовательных программ Института – программа дополнительного профессионального образования.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Институт может осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;

- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения обучающихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;

- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации в уставных целях;

- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;

- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;

- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация образовательного процесса

2.7. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.8. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, рабочими программами, разработанными Институтом самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

2.9. Обучение в Институте производится по договорам с физическими и юридическими лицами. Права и обязанности слушателей определяются российским законодательством и отдельным Положением.

2.10. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Институт обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

2.11. При наборе обучающихся Институт знакомит их с положениями настоящего устава и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Институте проводится в виде лекций, практических и семинарских занятий. Образование может производиться по дистанционной методике: самостоятельное занятие обучающихся в сочетании с занятиями с преподавателем в аудиториях.

2.13. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3. Продолжительность обучения

3.1. Образовательный процесс в Институте длится в течение всего календарного года.

3.2. Основными методами обучения в Институте являются:

- теоретические занятия в форме семинаров, лекций, тренингов;
- компьютерное обучение;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- мультимедийные средства обучения.

3.3. Для регулирования своей деятельности Институт принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Института и участниками образовательного процесса.

3.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.5. По окончании курсовой программы каждый обучающийся сдает зачеты экзамены, по результатам которых обучающимся выдается документ установленного образца, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.6. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.7. Образовательные услуги в Институте платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемая со слушателей, устанавливается Ректором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.8. Взаимоотношения Института, его обучающихся и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов, экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Институтом;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Института.

5. Учредители Института

5.1. Учредителями Института являются физические лица граждане Российской Федерации Гафаров Ильфат Радмирович ИНН:023000072589; Мусина Флариса Сабирьяновна ИНН:027617517588; Низамова Эндже Илюсовна ИНН:027401753590.

5.2. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, приняв соответствующее решение в соответствии с федеральным законом и уставом.

Права и обязанности Учредителя Института в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Институту в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.3. По единогласному решению учредителей Института, в состав учредителей могут быть приняты иные лица.

Прием новых лиц в состав учредителей Института осуществляется по письменным рекомендациям действующих учредителей Института и заявлению лица, кандидатура которого рассматривается в качестве нового учредителя.

В состав учредителей Института могут быть приняты полностью дееспособные граждане, достигшие 18 лет, или юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, если в отношении них в соответствии с законодательством Российской Федерации не установлено ограничений и или запретов для такого участия в деятельности Института.

Решение о передаче своих прав в случае выхода последним или единственным учредителем Института другому лицу одновременно является принятием этого лица в состав учредителей Института, не требующим принятия дополнительного решения о таком принятии. Таким лицом может быть только физическое лицо, отвечающее вышеуказанным требованиям и выразившее соответствующее согласие.

5.4. Для выполнения Институту уставных целей и задач учредитель вправе передавать ей в собственность денежные средства и имущество на добровольных началах. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Институту в собственность.

Учредитель также вправе передавать Институту имущество, необходимое для осуществления ею своей деятельности, по иным установленным законодательством основаниям, в том числе в аренду или безвозмездное пользование.

5.5. Надзор за деятельностью Института осуществляют учредители непосредственно. Основная функция надзора – обеспечение соблюдения Институту целей, в интересах которых он был создан. Для осуществления надзора на заседании Общего собрания учредителей Института выносятся решения следующих вопросов:

- соблюдение институтом действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление общего надзора и координация деятельности Института, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- рассмотрение проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, проектов квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Института.

В целях осуществления надзора за деятельностью Института учредители Института имеют право получать информацию о деятельности Института и знакомиться с его бухгалтерской и иной внутренней документацией в порядке, определяемым решением общего собрания учредителей. При необходимости общее собрание учредителей может назначить проведение аудиторской проверки.

5.6. Учредитель Института обязан:

- соблюдать принципы деятельности Института, определенные настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

5.7. Учредитель Института не отвечает по обязательствам Института, а институт не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.8. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Учредитель Института имеет также иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Института, принятыми в установленном порядке.

6. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей. Учредители осуществляют управление Институтom посредством принятия решений общим собранием учредителей, если иное не предусмотрено законом и настоящим уставом.

В случае наличия у Института единственного учредителя решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания учредителей, принимаются единственным учредителем единолично и оформляются письменно.

6.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Института;
- образование органов управления Институтom и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание единоличного исполнительного органа Института-Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение Положений об органах Института;
- избрание других органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Федеральными законами или путем внесения изменений в настоящий устав к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института может быть отнесено решение иных вопросов.

Общее собрание учредителей Института по своей инициативе или по представлению других органов управления Институтom вправе принимать решения и по иным вопросам его деятельности, если это не противоречит законодательному

регулированию, не исключено характером самого вопроса или его решение не отнесено к компетенции иного органа управления Институтом или к компетенции органа государственной власти или местного самоуправления.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института федеральным законом, не могут быть переданы им для решения другим органам Института, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.1.2. Годовое общее собрание учредителей, на котором утверждаются годовые итоги деятельности, проводится по окончании календарного года, но не позднее трех месяцев после его окончания. Остальные общие собрания считаются внеочередными.

6.1.3. Внеочередное общее собрание учредителей может быть созвано по решению Ректора или по инициативе иных органов управления Институтом на основании принятых ими решений путем направления соответствующего требования Ректору Института с приложением к нему такого решения.

Ректор Института обязан в течении пяти дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания учредителей, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей или об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания учредителей может быть принято Ректором института только в случае:

- если к требованию о проведении внеочередного общего собрания учредителей не приложен документ, подтверждающий принятие органом Института в соответствии с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими деятельность такого органа, соответствующего решения;

- если предложенные для включения в повестку дня внеочередного общего собрания учредителей вопросы не относятся к компетенции Общего собрания учредителей или не соответствуют требованиям федеральных законов. Если таким требованиям не соответствует один или несколько из предложенных вопросов, решение об отказе принимается только в отношении таких вопросов.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания учредителей, Ректор Института по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания учредителей указанное собрание должно быть проведено не позднее пятнадцати дней со дня получения требования о его проведении.

В случае если в течении установленного настоящим уставом срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания учредителей или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрания учредителей может быть созвано органами Института, требующими его проведения.

В данном случае Ректор Института обязан предоставить указанным органам список членов Общего собрания учредителей с их адресами и контактными телефонами. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания учредителей за счет средств Института.

6.1.4. Уведомление о проведении общего собрания учредителей направляется Ректором института или иным организатором в случае принятия

Ректором института решения об отказе в проведении собрания каждому учредителю в письменной форме заказным письмом или вручается под расписку либо иным способом, предусмотренным решением Общего собрания учредителей. Уведомление направляется или вручается не позднее, чем за тридцать до даты проведения общего собрания учредителей в форме очного голосования (путем совместного присутствия) или до даты начала приема письменных решений учредителей при проведении собрания в форме заочного (опросным путем) голосования.

В уведомлении о проведении общего собрания указывается форма его проведения (очное или заочное голосование), предлагаемая повестка дня общего собрания, место и время проведения для очного собрания, а также дата и время начала и окончания голосования и место приема письменных решений учредителей при проведении собрания в форме заочного голосования.

После получения уведомления, но не позднее, чем за двадцать дней до начала приема письменных решений при проведении собрания в форме заочного (опросным путем) голосования каждый учредитель вправе представить организатору собрания дополнительные вопросы для внесения в повестку собрания. Такие вопросы подлежат безусловному включению в повестку собрания.

В случае получения от учредителей дополнительных вопросов организатор собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения общего собрания в форме очного голосования (путем совместного присутствия) или до даты начала приема письменных решений при проведении собрания в форме заочного (опросным путем) голосования направляет повторное уведомление с окончательной повесткой собрания.

Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня, кроме случая, если на собрании, проводимом в форме очного голосования, присутствуют все учредители Института.

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, проведение собрания в форме заочного голосования не допускается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

6.1.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его учредителей. При отсутствии кворума для проведения годового общего собрания должно быть проведено повторное общее собрание учредителей.

Каждый учредитель участвует в общем собрании правом решающего голоса и обладает при принятии решения одним голосом.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются учредители, решения которых получены до даты окончания их приема.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания может осуществляться посредством оформленных в письменной форме решений или путем поднятия рук.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений учредителей по вопросам, поставленным на голосование.

В решении учредителя по вопросам, поставленным на голосование должны быть указаны сведения о лице, участвующем в голосовании и решения по каждому вопросу повестки дня, выраженное формулировками «за» или «против» .

6.1.6. Решения Общего собрания учредителей принимается большинством голосов его учредителей, принявших участие в собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети) учредителей, участвующих в собрании.

6.1.9. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом, подписанным Председателем Общего Собрания и секретарем, которые выбираются из числа учредителей собрания на каждом собрании.

6.1.10. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор.

6.1.11. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

6.1.12. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

К компетенции ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей или других органов Института. Ректор в том числе, но не ограничиваясь:

- контролирует и организует работу Института, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей;

- планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность организации учебного процесса;

- рассматривает и утверждает смету расходов Института;

- без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- заключает(расторгает, изменяет) договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые, самостоятельно определяя их условия;

- выдает доверенности от имени Института;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает иные локальные акты и обеспечивает их соблюдение;

- проводит подбор и прием на работу преподавателей и персонала Института, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, осуществляет расстановку педагогических кадров Института, утверждает должностные инструкции;

- открывает счета в банках, обладает правом первой подписи финансовых документов;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

- распоряжается имуществом Института в пределах своей компетенции, обеспечивая его рациональное использование;

и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Института;

- организует проведение общих собраний учредителей;

- информирует регистрирующий орган продолжении деятельности Института, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Института в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Института.

6.1.14. Ректор обязан:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава и других внутренних документов Института;
- осуществлять руководство текущей деятельностью Института;
- исполнять решения Общего собрания учредителей и обеспечивать выполнение этих решений другими органами института, работниками, обучающимися и иными лицами;
- обеспечить целевое использование средств Института;
- отчитываться перед Общим собранием учредителей о результатах образовательной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности Института не реже одного раза в год;
- обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства российской федерации.

Ректор исполняет и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Института. За неисполнение своих обязанностей Ректор несет установленную законом и внутренними документами Института ответственность.

6.2. В Институте формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников Института, педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Института осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Общим собранием учредителей.

6.2.1. Педагогический совет

6.2.2. Общим собранием учредителей в Институте сроком на 3 (три) года формируется Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Института, деятельность которых непосредственно связана с обучением. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Ректор Института. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

6.2.3. Педагогический совет рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса.

6.2.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической и методической деятельности Института и ее координация;
- планирование учебно-методической работы;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Института;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом Совете и не входящих в компетенцию иных органов Института.

6.2.5. Педагогический совет проводит обсуждения и принимает решения на проводимых заседаниях.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Института.

Члены Педагогического совета уведомляются о времени проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом Ректора.

6.2.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического Совета Института оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Института реализуются приказами Ректора.

6.2.7. Педагогический совет Института вправе самостоятельно выступать от имени Института, действовать в интересах Института добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Института.

Педагогический совет Института вправе выступать от имени Института на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Института председателю либо иному представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет Института обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с единоличным исполнительным органом Института.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Порядок организации Педагогическим советом своей деятельности определяются настоящим уставом и Положением о педагогическом совете Института.

6.3. Общее собрание работников

6.3.1. В целях защиты и реализации прав работников Института, выработки коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива, объединения усилий трудового коллектива в целях повышения эффективности учебного процесса в Институте по решению Общего собрания учредителей из работников (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) Института сроком на 3 (три) года формируется Общее собрание работников. Председатель Общего

собрания и секретарь избирается из общего состава работников Института на срок не более одного календарного года открытым голосованием, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания работников Института организует деятельность Общего собрания работников, контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

6.3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проектов коллективного договора и принятие решений о его заключении

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Института и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Института;

- другие вопросы, затрагивающие права и обязанности работников, за исключением отнесенных к компетенции иных органов Института.

6.3.4. Общее собрание работников Института собирается не реже двух раз в год.

6.3.5. Общее собрание работников Института проводит обсуждения и принимает решения на собраниях, проводимых путем совместного присутствия своих членов (очное голосование) или опросным путем (заочное голосование).

Порядок организации и проведения общего собрания работников института, оформление его результатов аналогичен предусмотренному настоящим уставом порядку организации общего собрания учредителей, если иное не предусмотрено Положением об Общем собрании работников Института. Уведомление о предстоящем собрании работников может осуществляться также путем размещения соответствующего объявления на доске объявлений в помещениях Института.

Общее собрание работников правомочно, если в нем приняло участие более половины от их общей численности.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания может осуществляться посредством оформленных в письменной форме решений или путем поднятия рук.

Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений участников по вопросам, поставленным на голосование.

Решения по вопросам повестки собрания принимаются простым большинством голосов.

6.3.6. Общее собрание работников Института вправе самостоятельно выступать от имени Института, действовать в интересах Института добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Института.

Общее собрание работников Института вправе выступать от имени Института на основании доверенности, выданной единоличным исполнительным органом Института председателю либо иному представителю Общего собрания работников Института в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Института обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с единоличным исполнительным органом Института.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Института имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.7. Оплата труда работников Организации, а и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

6.8. **Ревизор.**

6.8.1. Для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Института в установленных законодательством случаях и порядке, Общим собранием учредителей может быть назначен ревизор организации сроком на пять лет.

6.8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Института, ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей.

6.8.3. Ревизор представляет результаты проверок учредителям Института.

6.8.4. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом – положением, утверждаемым Общим собранием учредителей Института.

7. Порядок внесения изменений в устав.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Общим собранием учредителей. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. Филиалы и представительства.

8.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются Институтом и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

8.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт. В представительствах Института ведение образовательной деятельности запрещается.

9. Имущество Института.

9.1. Имущество Института составляют оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а так же иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Института (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Институтом допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования финансовых средств Института являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- единовременные взносы учредителей;
- образовательная деятельность;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;
- иные, не запрещенные законом, источники.

В формировании имущества и средств с согласия учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

9.3. Институт имеет право с согласия учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям, предприятиям и физическим лицам, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а так же списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими организациями, предприятиями, учреждениями.

9.4. Институту принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Доход Института от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач и не может распределяться на учредителей.

10. Структура финансово-хозяйственной деятельности Института.

10.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.1.1. Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Института, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Институт имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

10.2. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Институт отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

10.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Института, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- платы, взимаемой за обучение;
- других, не запрещенных законом поступлений.

10.4. Собственностью Института является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Института, доходы от образовательной деятельности, являются ее собственностью. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Института.

10.5. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прекращение деятельности Института.

11.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению Общего собрания учредителей.

11.2. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

11.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Института.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.7. Выплаты кредиторам Института производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.8. При ликвидации Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация считается завершённой, а Институт - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Реорганизация Института осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Локально - нормативные акты

12.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

12.2. К локально - нормативным актам относятся:

- решения Общего собрания учредителей;
- приказы и распоряжения Ректора Института;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Института;
- положения о филиалах и представительствах Института;
- другие документы, связанные с деятельностью Института и не противоречащие законодательству Российской Федерации.